

«Утверждаю»

Директор МБОУ
«Акбуринская
Латыпов Х.Х
Приказ № _1_ от
«_31_» августа 2024 г.

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № _1_ от
«_31_» августа 2024
года

**План учебно-воспитательной работы
МБОУ « Акбуринская основная
общеобразовательная
школа Новошешминского муниципального
района РТ»
на 2024 / 2025 учебный год**

Содержание

- ☐ Раздел 1: Педагогический анализ итогов учебного года; задачи на новый учебный год. _____
- ☐ Раздел 2: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования. _____
- ☐ Раздел 3: Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация. _____
- ☐ Раздел 4: Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса. _____
- ☐ Раздел 5: Система внутришкольного контроля. _____

Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год.

1. Общая оценка.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив школы продолжила работу над проблемой «Повышения качества образования и воспитания духовно творчески развитой личности в условиях перехода школ на новые образовательные стандарты». Работа педагогического коллектива была ориентировано на реализацию следующих задач:

1. Повышение качества образовательного процесса через:

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- обеспечения социально-педагогические отношений, сохраняющие физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
- продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями села и родительской общественностью;
- продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

2. Создания условий для успешного перехода на ФГОС;

3. Активное участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах

Значительное количество поставленных задач перед коллективом выполнено.

1.2. Режим работы школы. Контингент.

Школа создает все необходимые предпосылки, условия для получения качественного, доступного образования детям.

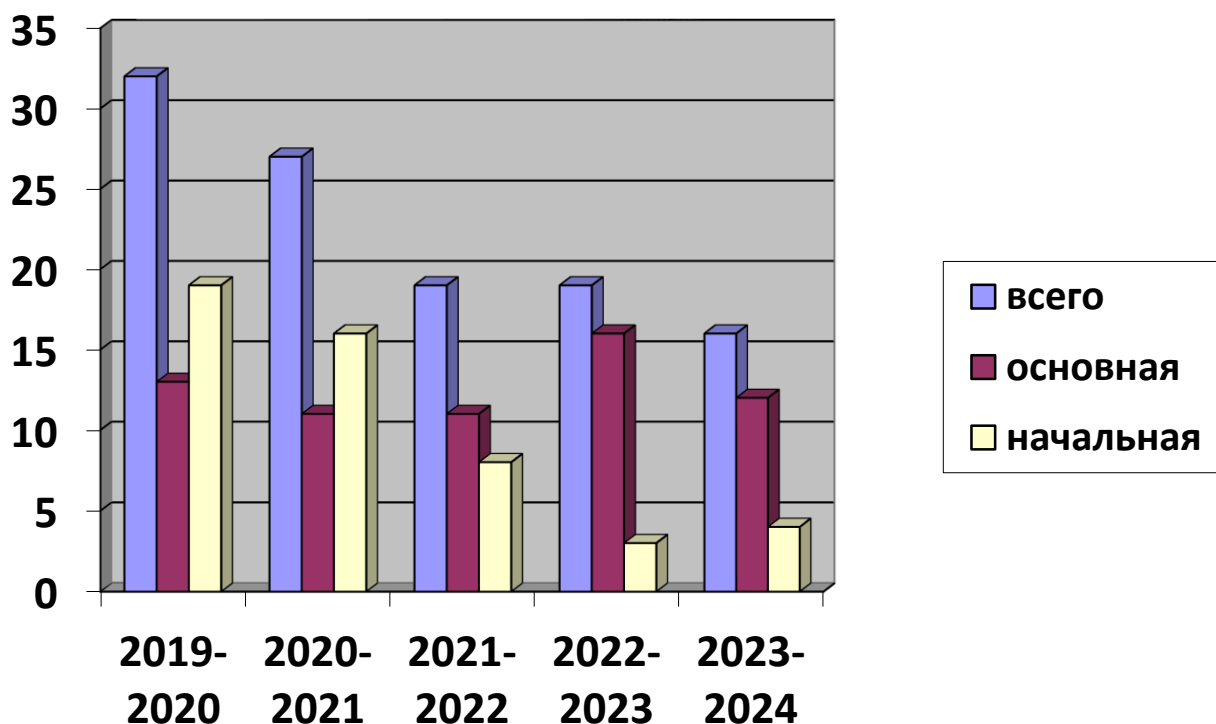
Численность обучающихся в школе: на начало учебного года: 16, на конец – 16

Количество классов: 8, класс-комплектов-8

I ступень обучения: 4 учащихся,

II ступень обучения: 12 учащихся,

Контингент обучающихся



Как видно из диаграммы контингент учеников держится на одном уровне.

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-З РТ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами и локальными актами, и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, где нашла отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для учащихся 1 классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-9 классов. Продолжительность урока - 45 минут для учащихся 2-9 классов и 35 минут для учащихся 1 классов.

Учебный план школы разработан на основе

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015.
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29.12.2010 № 189);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15);
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»..

В 1,2,3,4 классах реализовался ФГОС НОО

Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план. На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать выводы:

- в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений
- каждый учитель работает в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом
- программы выполнены в полном объеме.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам, федеральные и региональные компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

Преподавание ведется по учебникам из федерального и регионального перечня учебных изданий.

Анализ электронных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательного компонента выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

2. Качество обученности.

В течение учебного года в школе обучалось 32 ученика. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» составляет -60 % (2018-2019г- 60 %) Успешно окончили учебный год все обучающиеся, успеваемость 100%.

№	Учебный год	Всего учащихся	Аттестовано	Уч-ся на «5»	Уч-ся на «4», «5»	Не успевают	Успешность	Качество
1	2018-2019 Учебный год	32	32	0	17	0	100	60
2	2019-2020 учебный год	32	32	0	17	0	100	60
3	2020-2021 учебный год	27	27	0	15	0	100	60

4	2021-2022 учебный год	19	19	0	15	0	100	60
5	2022-2023 учебный год	19	19	0	11	0	100	60
6	2023-2024 учебный год	16	16	0	8	0	100	60

Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность педагогического коллектива подчинена реализации названных целей..

Предметные олимпиады

Во Всероссийских олимпиадах районного тура участвовало 3 учащихся.
2023-2024 году 1 ученик из 6 кл, 2 место по татарскому языку, 1 ученик из 9 класса призер по татарскому языку.

Проведение ВПР

ВПР.

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ «Акбуринская ООШ», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» с 15 марта по 21 мая 2023-2024 учебного года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, классах.

Цель проведения: выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-9 классов.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций.

Результаты работы по организации и проведению ВПР.

Организационные мероприятия, определенные указанными нормативными документами, были выполнены в полном объеме. Всероссийские проверочные работы проведены по всем предметам, предусмотренным планом-графиком проведения ВПР.

При проведении работ было обеспечено выполнение ВПР в одно время всеми классами, организаторами в аудиториях являлись педагоги, не ведущие предмет, по которому выполнялась работа. Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

С целью обеспечения объективности проверки выполнены следующие мероприятия:

Осуществлялись перекрестные проверки по всем предметам, которые ведут несколько учителей (русский язык, математика, окружающий мир, история, обществознание, иностранный язык).

Полученные результаты ВПР направлены для анализа учителям-предметникам и классным руководителям в июне 2024г. Результаты каждого обучающегося были направлены классными руководителями ученикам и их родителям (законным представителям) индивидуально через дневник и личные сообщения.

Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО осуществлялась в установленные сроки.

Общие рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;
2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, немецкого языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
3. Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
4. МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к ВПР в новом учебном году.

4.1 Конкурсы(самые значительные)

№	ФИО	Достижения
1	Шайдуллин Д.Р	Сертификат участие чтецов ,посвященном Дню рождения А.С.Пушкина. "Жэлил укулары -2023", сертификат
2	Залалетдинова Д.Ж	Благодарственное письмо РТ за участие в конкурсе "Татар сүзе" ,Сертификат участие в конкурсе "Жэлил укулары", сертификат участника в районном конкурсе рисунков для учащихся и родителей по правилам дорожного движения.
3	Харисов Н.Р	Диплом участие в конкурсе "Жэлил укулары",Диплом участника "Тукайча язам.Пишу как Тукай"Свидетельство за участие в Муниципальном этапе XI Международного конкурса чтецов имени Г.Тукая ,Сертификат участника "Знатоки истории пожарной охраны.Республики Татарстан". Грамота за участие в онлайн -акции "Выходной день моей семьи",Диплом за участие в республиканском конкурсе "30 лет подвигу 30 лет памяти"Диплом победитель конкурсочинений "Слово об отце", Грамота за участие стихов 136 лет со дня рождения Г.Тукая. «Русский медвежонок-языкознание для всех»-сертификат участника. 137-летия со дня рождения Г.Тукая «Гасырлавр аша...»/ «Сквозь века...», – 2 место грамота. “Ученик года-2023”, грамота.
4	Хасаншина Н.Ш	Сертификат участие Республиканский олимпиаде "Эрудит".137-летия со дня рождения Г.Тукая «Гасырлавр аша...»/ «Сквозь века...», 1 место, грамота
5	Билалов К.С	Диплом победителя в районном семейном конкурсе по правилам дорожного движения,Свидетельство участника республиканской интернет олимпиады на знание правилбезопасного поведения на дорогах,сертификат участника онлайн квеста"Знатоки истории пожарноц охраныРеспублики Татарстан" ,Сертификат участника акции "Бабушкины секреты",Свидетельство участника интернет олимпиады на знание правил поведения на дорогах

		проведенной МОиНРТ совместно с ГОСавто инспекции МВД по РТ "Сакла.ру", диплом победителя на онлайн олимпиаде на платформе Учи.ру "Безопасные дороги". XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я Выбираю село»-диплом 3 место. «Русский медвежонок-языкознание для всех»-сертификат участника. Сертификат участника Республиканского конкурса экологических рисунков «Экология в традициях».
6	Хасаншина А.И.	Благодарственное письмо РТ за участие в конкурсе "Татар сүзе", Сертификат участие в конкурсе "Жәлил укулары", сертификат участника в районном конкурсе рисунков для учащихся и родителей по правилам дорожного движения. XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я Выбираю село»-диплом участника. "Жәлил укулары -2023", сертификат
7	Насыров А.Р.	Диплом за участие в районном конкурсе рисунков "Память в наших сердцах жива" посвященному Дню Защитника Отечества-2019 год, Грамота за участие в районном онлайн-акции "Выходной день моей семьи", 2021 г., Сертификат за участие в IV Международный литературный конкурс Джалиловские чтения 2021, Свидетельство за участие в Муниципальном этапе XI Международного конкурса чтецов имени Габдуллы Тукая - 2021 год, Диплом за участие в Межрегиональной сетевой акции "Читаем Джалиля на разных языках" к 115 - летию со дня рождения татарского поэта-фронтовика М.Джалиля и Годародных языков и народного единства в Татарстане-2021 год, Сертификат участника акции "Бабушкины секреты" 2022 год, Сертификат участника XIV открытая республиканская конференция исследовательских и проектных работ младших школьников имени С.Ф.Морозова-2021 год, Грамота участника занявший 3 место в районном конкурсе "Лучший скворечник" -2022 год, Свидетельство за участие в республиканской интернет-олимпиады на знание правил безопасного поведения на дорогах"-2022 г. XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я Выбираю село»-диплом участника. «Русский медвежонок-языкознание для всех»-сертификат участника.
8	Шайдуллин Д.Р.	Сертификат за участие в едином уроке безопасности в сети "Интернет"-2019, Сертификат за участие в IV Международный литературный конкурс Джалиловские чтения - 2021, Свидетельство за участие в муниципальном конкурсе творческих работ "Туган телен кадерләгән халык кадерле булыр"/"Родной язык - душа народа"-2021 год, Свидетельство за участие в республиканской интернет-олимпиады на знание правил безопасного поведения на дорогах"-2022 год
11	Шайхутдинов Р.С.	Благодарственное письмо РТ за участие в конкурсе "Татар сүзе", Сертификат участие в конкурсе "Жәлил укулары", "Жәлил укулары -2023", грамота, 3 место

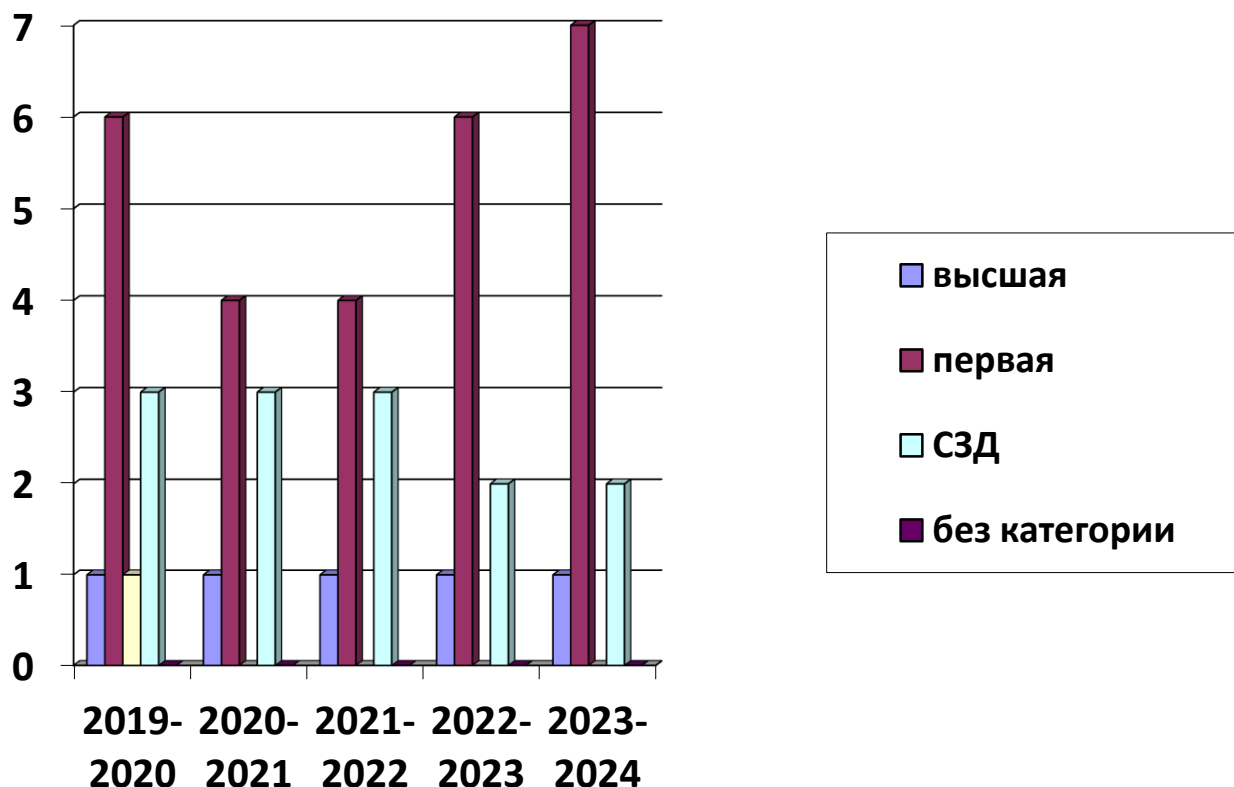
4. Профессиональный рост педагогического коллектива.

В школе выполняются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан РТ «Об образовании», в части реализации прав детей на образование. В 2023-2024 учебном году в школе работали 10 учителя.

Из них имеют квалификационные категории – 8

- высший -1

- первый - 7



Школа уделяет большое внимание росту квалификации учителей. Аттестации педагогических кадров, одна из форм повышения профессиональной компетентности учителя. В этом учебном году успешно прошла аттестацию 1 учитель, по итогам она подтвердила свою квалификационную категорию:

1. Харисова Г.И -1 кв. категория по должности «учитель»

Награды учителей:

- 1.Латыйпова Р.М- грамота за подготовку победителей в конкурсе “Тукай эсэрлэрен сәхнәләштерү”.
- 2.Валиуллин В.В-благодарственное письмо за подготовку участников 13 Межрегиональной конференции-конкурса исследовательских, творческих и проектных работ.
- 3.Валиуллин В.В-благодарственное письмо за подготовку призера 9 Республиканской конференции исследовательских краеведческих работ “Жить, помня о корнях своих”
- 4.Валиуллина Г.Т- благодарственное письмо участие в 14 открытой Республиканской конференции исследовательских и проектных работ младших школьников им. С.Ф.Морозова..
- 5.Харисова Г.И- сертификат за проведение Всероссийской акции «Татарча яз».
- 6.Насырова Р.Х-сертификат за подготовку участников конкурса «Сакла РУ»
- 7.Халиуллина В.М- диплом за проведение «Эко диктанта»
- 8.Насырова Р.Х, Харисова Г.И, Билалова А.М- сертификат участника «Этнографического диктанта»

Курсовая подготовка педагогов

Школьный методический совет серьезное внимание уделяет совершенствованию системы непрерывного образования педагогических кадров.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Основная методическая тема школы «Повышения качества образования и воспитания духовно творчески развитой личности в условиях перехода школ на новые образовательные стандарты». Поставленные перед коллективом цели и задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В этом учебном году многие учителя прошли курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС и функциональной грамотности.

Целью этих курсов было создание условий освоения обновлений в нормативной базе образовательной деятельности и организации образовательного процесса на основе усвоения обновленного ФГОС ООО и Нового порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам НОО, ООО, СОО

Данные курсы посвящены вопросам организации профессиональной деятельности педагогов в связи с появлением обновлений в законодательной базе образовательной деятельности, и организации образовательного процесса. Изменения 2023 года:

- изменения в законодательной базе образовательной деятельности,
- обновление ФГОС НОО и ООО,
- введение программы воспитания в образовательную программу ОО.

В курсах была предоставлена возможность:

- ознакомиться со всеми новыми документами, которые изменили деятельность образовательных организаций в 2023 году.
- рассмотреть Новый порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам НОО, ООО, с 1 сентября 2024 года: что старого остается и что новое приходит в нашу профессиональную жизнь,
- использовать методические материалы по обновлению содержания ФГОС НОО ООО, которые были утверждены Министерством просвещения в 2023 году. В этих материалах подробно рассмотрены все изменения и даны рекомендации по использованию их в образовательном процессе,
- рассмотреть вопросы разработки программы воспитания ОО и создания модуля «Классное руководство», представлены рабочие материалы для разработки этого модуля.

Формы методической работы

1. Тематические педагогические советы.
2. Совещания при директоре
3. Методические объединения.

4. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
5. Аттестация.
6. Семинар

В 2023-2024 учебном году коллектив школы работал над методической теме «Повышения качества образования и воспитания духовно развитой личности в условиях перехода школ на новые образовательные стандарты». Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

Развитие профессионального роста педагогов зависит от методической работы. В этом направлении особо нужно выделить проведение школьных семинаров и круглых столов, а также выход педагогов на районный и республиканский уровень.

С целью совершенствования профессионального мастерства педагогов и обмена опытом работы учителей на базе Акбуринской ООШ состоялась январские педагогические чтения:

В апреле 2023-2024 учебного года на базе школы было проведено районный семинар директоров школ.

Также были проведены методические семинары для учителей начальных классов.

В 2023 -2024 учебном году учителя школы показали активность участия на различных профессиональных конкурсах.

Кроме того, у многих учителей разработки уроков и внеклассных опубликованы сообществах, созданы свои собственные сайты на:

№	Ф.И.О., должность	Название работы	Где опубликовано	Год
1.	Валиуллина Гулия Тагировна, учитель начальных классов первой квалификационной категории	Конспект урока, методические разработки для начальных классов	Сайт для учителей «Копилка уроков.ру»	2023год
2	Билалова Алсу Минневакилевна учитель начальных классов первой квалификационной категории	Классный час для учителей начальных классов, проектные работы, методические разработки	Сообщество учителей начальных классов на edu.tatar.ru	2024
4	Насырова Резеда Хайдаржановна учитель физики , русского языка и литературы	Конспект уроков	Сообщество учителей на edu.tatar.ru	2023
5	Халиуллина Венера Мавлютовна учитель географии первой квалификационной категории	Конспекты уроков по географии, химии .	Сайт для учителей географии	20223
6	Валиуллин Василь Вализанович учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории	Конспект урока по истории	Сообщество учителей на edu.tatar.ru	2023
7	Закирова Миляуша Марсовна, учитель математике	Задания по подготовке к ОГЭ	Сообщество учителей на edu.tatar.ru	2024

8	Харисова Гузель Ильясовна- учитель татарского языка	Конспект урока по родному (татарскому языку)	Сообщество учителей на edu.tatar.ru	2024
9	Латыпова Рамзия Минвалиевна- учитель татарского языка	Конспект урока по родному (татарскому языку)	Сообщество учителей на edu.tatar.ru	2024

Результат внутреннего мониторинга

В 2023-2024 учебном году качественная успеваемость обучающихся.

№	Предмет	2023/2024 уч.год
1	Русский язык	68,4
2	Литература	94
3	Татарский язык	78
4	Татарская литература	89,4
7	Английский язык	73
8	Математика	60,4
9	Информатика и ИКТ	100
10	История /включая историю татарского народа и Татарстана	68
11	Обществознание/включая экономику и право/	86,6
12	География	73
13	Физика	66
14	Химия	63,6
15	Биология	78
16	Искусство/музыка и ИЗО/	100
17	Технология	100
18	ОБЖ	100
19	Физическая культура	100
20	Начальные классы	50

Учителям **школы** необходимо активизировать работу над повышением **качества обучения** и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся с целью повышения **качества обучения**, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления, уделять особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных государственной программой. ... Из **анализа качества знаний по предметам** видно, что самое высокое **качество** знаний по физической культуре, технологии, искусству информатике, по родному языку и литературе.

Социализация выпускников 9 класса

	<i>2019-2020 учебный год</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>2022-2023 учебный год</i>	<i>2023-2024 учебный год</i>
Всего учащихся	5	6	3	3
Выпуск из 9 класса	5	6	3	3
Медалисты	0	0	0	0
Поступило в ССУЗ	4	4	2	3

Национальное образование.

Школа создает все условия для изучения и преподавания родных языков.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ «Об образовании», Уставом школы обучение и воспитание в школе ведется на татарском языке. Как самостоятельные языки изучаются русский и английские языки.

Дети стремятся знать свой язык, свою культуру, активно участвуют в школьных, районных и в республиканских олимпиадах, где показывают хорошие результаты.

В целях реализации Закона РТ «О языках народов Республики Татарстан», вовлечения учащихся в активную работу по повышению речевой культуры, развитию творческих способностей, повышения интереса к глубокому изучению татарского языка и литературы, русского языка и литературы проводятся конкурсы сочинений и творческих работ разного уровня, научно-практические конференции. Учащиеся активно участвуют в этих конкурсах и занимают призовые места.

Педагогический коллектив школы сохраняет и развивает традиции и культуру татарского народа в селе, в районе, через организацию и участие в праздниках, мероприятиях.

Для дальнейшего совершенствования всего учебно-воспитательного процесса необходимо решить следующие задачи:

Задачи педагогического коллектива на 2024– 2025 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих требований, в соответствии с обновленным ФГОС
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. –
4. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Раздел 2

Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Запись учащихся в школу. Комплектование 1-х классов.	июнь, август	Кл. руководитель
2.	Выявление детей-сирот; будущих первоклассников; детей, обучающихся на дому. Цель: охват детей бесплатным общим образованием.	август, март	Администрация школы
3.	Организация горячего питания школьников.	в течение года	Директор
4.	Выявление больных детей для обучения на дому, освобожденных детей от занятий физической культуры	сентябрь, январь	Администрация школы
5.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, кабинетах.	сентябрь, декабрь	Администрация

6.	Подготовка отчетов ош-І.	сентябрь	Зам.директора по УВР
7.	Составление расписания	август сентябрь	Зам.директора по УВР
8.	Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве учащихся.	сентябрь март	Кл.руководители
9.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью.	в течение года	ЗДВР
10.	Организация дежурства по школе – учителей – учащихся	сентябрь январь	ЗДВР
11.	Выполнение учащимися Устава школы. Цель: формирование у учащихся культуры поведения и внешнего вида.	сентябрь, октябрь декабрь, февраль, апрель.	ЗДВР
12.	Выявление учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме.	3 неделя апреля	Зам.директора по УВР
13.	Классные часы в 8-м классе. Цель: ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РТ».	апрель	Зам. директора по УВР Кл руководитель 8 кл

14.	<p>Проверка учета детей, комплектования контингента обучающихся, приема и выпуска, движения учащихся.</p> <p>Цель: контроль за состоянием обеспечивающих процессов.</p>	<p>сентябрь, ноябрь, январь, май</p>	Зам. директора по УВР
15.	<p>Организация работы с учащимися, не достигшими максимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам.</p> <p>Цель: ликвидация пробелов в знаниях учащихся.</p>	<p>июнь</p>	Зам. директора по УВР

Раздел 3

**Работа с педагогическими кадрами,
повышение квалификации, аттестация.**

Педагогический совет

№ п/п	Тема педсоветов	Дата проведения	Ответственные
1.	Итоги 2023-2024 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива на новый 2024-2025 учебный год	Август 2024	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
2.	Педагогические технологии, мотивация учащихся. – доклад. Итоги первой четверти.	Ноябрь 2024	Администрация школы (Зам по УВР)
3	План работы на второе полугодие.	Январь 2025	Администрация школы. Рабочая группа
3.	Промежуточная аттестация учащихся, анализ качества образования	Март 2025	Администрация школы(ЗДВР)
5	1.О переводе учащихся в следующий класс 2.Результаты итогового контроля в переводных классах. 3.Выполнение программ за учебный год	Май 2025	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
6	1. Анализ УВР за 2024 – 2025учебный год, проект плана на новый учебный год. 2. О выпуске учащихся выпускных классов 3.Состояние личных дел учащихся	Июнь 2025	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)

Школьные методические семинары

<i>Режимные мероприятия.</i>			
1.	Заседание МО с повесткой дня: Утверждение плана работы МО на 2024/25уч.год. Анализ учебных программ.	4 неделя августа	Рук.ШМО
2.	Рейды по проверке кабинетов. Цель: контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	Август-май	Дирекция школы
3.	Подготовка к анализу и планирование работы школы на 2024/25уч.год	апрель	ЗДУВР, ЗДВР
<i>Аттестация.</i>			
1.	Утверждение списков педагогических работников, подлежащих аттестации в 2024 году.	сентябрь	Зам директора по УВР
2.	Оформление документации по аттестации и уголка «Аттестация 2024-2025».	сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР
3.	Проверка личных дел и трудовых книжек аттестуемых учителей	январь	Зам директора по УВР. профком
4.	Проведение экспертизы профес. компетентности и результативности деятельности аттестуемых	октябрь-декабрь	Зам директора по УВР Эксперт.группа
	<ul style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, открытых уроков и внеклассных мероприятий. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение контрольных работ, срезов знаний учащихся аттестуемых учителей. 		

6	Представление аттестационных материалов на I квалификационные категории через систему «Электронное образование»	октябрь	Зам директора по УВР
8	Составление списков учителей, подлежащих аттестации (СЗД)	квартал	Зам директора по УВР
9	Сбор и регистрация заявлений на аттестацию пед. работников в 2024 году.	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР
11	Посещение уроков учителей, подлежащих аттестации	В течение года	Администрация
12	Определение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.	сентябрь	Зам директора по УВР

Раздел 4

**Деятельность пед.коллектива,
направленная на улучшение образовательного процесса.**

Утверждаю:

Директор школы _____ **Х.Х.Латыпов**

План подготовке к ОГЭ по Акбуринской ООШ

2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ОГЭ			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	Зам.директора по УВР Классный руководитель
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ОГЭ	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ	Сентябрь, январь, март	Администрация школы. Классный руководитель, учителя предметники
4	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ОГЭ		Зам.директора по УВР
5	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года;	март	Администрация школы
Методическая работа по организации и проведению ГИА			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию.	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники

1	2	3	4
1	Планирование работы в кружках, секциях. Цель: развитие творческих способностей.	сентябрь	ЗДВР
2.	Школьные туры предметных олимпиад. – Олимпиада по русскому языку и литературе	октябрь- ноябрь	Насырова Р.Х, Латыпова Р.М
	– Олимпиада по истории и обществознанию		
	– Олимпиада по биологии, географии, экологии, химии		
	– Олимпиада по физике, математике,		Насырова Р.Х, Закирова М.М.
	– Олимпиада по иностранному языку		Низамова Г.Р
	– Олимпиада по татарскому языку и литературе:		Латыпова Р.М, Харисова Г.И
	– Олимпиада по физической культуре, технологии, ОБЖ, искусству		Латыпов Х.Х,

4.	Участие в районных турах предметных олимпиад.	По графику	Администрация школы учителя предметники
5	Итоговая аттестация в 9-х классах.	Май, июнь	Администрация
<i>II. План работы с одаренными детьми.</i>			
1.	Создание банка данных одаренных детей.	сентябрь	ЗДВР Рук.МО
2.	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.	сентябрь	Администрация
3.	Оформление стенда «Организация работы с одаренными детьми».	сентябрь-январь	ЗДВР
4.	Участие в проводимых, района, республики, региона, в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях, научно-практических конференциях	в теч.года	Рук.НОУ по секциям, учителя-предметники
6.	Выпуск информационного вестника о результатах участия одаренных детей на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.	Аперль-май	Дирекция школы

Утверждаю:

директор школы_____Х.Х.Латыпов

**Система внутришкольного контроля
Акбуринская основная общеобразовательная школа
2024-2025 учебный год**

Дата	Тема	Цель	Вид контроля	Ответств.	Обсуждение результ.
Август Сентябрь 2024	Состояние рабочих программ(календарно-тематическое планирование)	Установление соответствия рабочих программ образовательной программой школы	фронтальный	Зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Готовность школы к работе в 2024-2025уч. году	Проверка готовности школы на новый учебный год		Комиссия по проверке готовности	Акт готовности школы
	Заполнение электронных журналов	Своевременность и правильность оформления	фронтальный	УВР, кл.рук	Справка, совещание при директоре
	Планирование работы школьных методических объединений	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей		Зам по УР, ВР	Планы ШМО
	Оформление личных дел учащихся 1 класса, записи в алфавитной книге.	Выполнение требований к оформлению личных дел, присвоение номеров личных дел учащихся 1 класса	тематический	Директор школы	Справка
	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствие с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Директор школы	Отчет
	Организация дежурства по школе	Распределение дежурств по школе	фронтальный	ЗДВР, кл.руководители	Приказ
Октябрь 2024	Адаптационный период учащихся 5 класса	Изучение: Состояния организации учебного процесса в 5 классе; Состояния адаптации обучающихся в 5 классе.	Класно-обобщающий	Администрация школы	Справка, совещание при директоре
	Проведение административных контрольных работ за 1 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 2-9 кл.	фронтальный	Администрация школы	Справка по итогам, совещание при директоре

	1 этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Директор школы, зам.по УВР	Приказ , справка
	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендации по составлению воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Директор школы, ЗДВР	Справка
	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Аттестация работника	Персональный	Директор школы, зам. по УВР	Материалы аттестации
	Проведение инструктажа с учащимися во время осенних каникул	Выполнение требований к проведению инструктажа по ОТ и ТБ	Тематический	Директор школы, классные руководители	Информация в журналах (тетрадах) инструктажей
Ноябрь 2024	Проверка электронных журналов	Объективность выставления четвертных оценок		Зам директора по УВР	Справка по итогам(совещание при директоре)
	Контроль в 2/4 классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	Администрация школы	Справка, совещание при директоре
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Сформирование базы данных для реальной картины аттестуемого Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования на меж аттестационный период, оформления портфолио	Персональный	Администрация школы	Справка по итогам. (совещание при директоре)
	Успеваемость обучающихся за 1 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Фронтальный	Администрация школы	Справка, совещание при директоре
	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Директор школы	Собеседование

	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Директор школы, учителя физической культуры, технологии	Журналы (тетради) инструктажей.
	Неделя физики ,информатики, математики	Качество обучения учащихся	Тематический	Администрация школы	Отчет
Декабрь 2024	Состояние учебно-воспитательного процесса в 6 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Фронтальный	Администрация школы	Справка, совещание при директоре
	Состояние преподавания Географии в 5-9 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; работа учителя и учащихся на уроке.	Фронтальная	Администрация школы	Отчет, совещание при директоре
	Проведение контрольных работ за 2 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся		Администрация школы	Справка по итогам, (педсовет, январь)
	Посещаемость уроков учащихся	Работа классного руководителя с учащимися и их родителями	Фронтальный	ЗДВР, кл. руководители	Информация
	Неделя изобразительного искусства	Качество подготовки и проведения , результативность участия классов	Тематический контроль	Администрация школы	Справка
Январь 2025	Проверка электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Зам директора по УВР	Справка по итогам.
	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Фронтальный	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР	Справка по итогам.педсовет

	Олимпиадное движение	Изучение работы учителей с одарёнными детьми	Тематический	Зам директора по УВР	Справка по итогам.
	Организация работы классных руководителей во время зимних каникул	Качество подготовки и проведения	Тематический	ЗДВР	собеседование
	Анализ заболеваемости учащихся 1 полугодия	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	ЗДВР	Информация
	Неделя русского языка и литературы	Качество обучения, подготовки, проведения	фронтальный	Зам по УВР	Отчет
Февраль 2025	Проверка учебно-воспитательной работы в 7 классе	Состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	тематический	Зам по УВР	Справка, совещание при директоре
	Марафон военно-патриотических и спортивных дел. Спортивные соревнования в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов.	Тематический	Директор школы, учителя физической физкультуры, ОБЖ	Приказ
	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Зам по УВР	Справка
	Проверка дневников в 2-8 классах	Выполнение требований к введению дневников	Тематический	ЗДВР	Справка
Март 2025	Посещение уроков истории, обществознания в 5-8 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Выявление уровня усвоения программного материала	Тематический	Администрация	Анализ по итогам. ШМО

	Неделя начальных классов	Качество обучения, подготовки, проведения	фронтальный	Зам по УВР	Отчет
	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Администрация	Справка
	Организация внеурочной деятельности в 1-8 классах	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-8 классах	Тематический	Зам по УВР	справка
	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч.год	Тематический	Зам по УВР, библиотекарь	Справка
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	ЗДВР	справка
	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии	Предупреждение травматизма в мастерской. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Директор школы	Информация
Апрель 2025	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Администрация	Справка по итогам.
	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Зам по УВР	Справка по итогам.
	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Тематический	ЗДВР	мониторинг
	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2024-2025 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	ЗДВР	мониторинг

	Проверка качества ЗУН учащихся начальных классов	Проверка качество ЗУН в начальных классах	тематический	Зам по УВР	Справка
Май 2025	Проведение промежуточной аттестации в 2-8 классах	Выявление качества знаний учащихся	Тематический	Администрация	Справка по итогам. педсовет
	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти	тематический	ЗДВР	справка
	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Директор школы	приказ
	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Кл.руководители	отчет
	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Зам .по УВР	собеседование
	Проведение Публичного отчета школы	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Фронтальный обобщающий	Директор школы	Размещение материалов на сайте
	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Администрация	Мониторинг
Июнь 2025	Проверка документации (аттестаты, выполнение программного материала)	Правильность оформления документов о получении образования, выполнение программного материала	фронтальный	Администрация школы	Справка
	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Директор школы	Собеседование

	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Зам по УВР	Справка
	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Администрация	Собеседование
	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Администрация	Собеседование
	Журналы кружковых занятий	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Тематический персональный	Администрация	Собеседование
	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный обобщающий	ЗДВР	Анализ
	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Директор школы	Отчет
	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 учебном году и план работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Зам по УВР	отчет